

---

# Anvisningar reklamation

- Innan en reparation skall Nor Slep alltid kontaktas först
- Reklamationsblanketten, kostnadsförslag på reparation ifrån verkstad samt bilder skall skickas via mail till Nor Slep. Detta skall vara Nor Slep tillhanda senast 10 dagar efter reparation
- I kostnadsförslaget ifrån verkstad skall arbetad tid samt eventuella delar specificeras.
- **Bilder skall alltid dokumenteras före reparation samt efter reparation.**
- Delar till reparationen skall beställas ifrån Nor Slep
- Delar som byts ut skall returneras enligt anvisningar inom 14 dagar efter reparation märkta med reg nr + kund
- Rapporter gällande bromsar eller övriga system skall alltid bifogas
- Delar skickas med ordinarie fraktvillkor om inte annat överenskommit
- Extra kostnader som vid övertidsarbete täcks inte av garantin, om inte annat överenskommit
- Vändkransbultar skall kontrolleras fortlöpande och efterdrags minst en gång per månad
- Nor Slep godkänner ingen faktura för reklamationsarbete innan ansökan behandlats. Behandlingstiden kan variera, eftersom det ofta måste erhållas tekniska rapporter/analyser från underleverantörer. (dokumentation, bilder, returnerade delar, garantiserviceschema)
- Vid fakturering till Nor Slep ska alltid reklamationsblankett medfölja. Kontaktperson på Nor Slep skall också vara noterat. Vid avslag på reklamationen, kommer eventuell faktura returneras tillsammans med en förklaring av avslag
- Fram tills dess att Nor Slep har färdigbehandlat reklamationsansökan anses ägaren av utrustningen som uppdragsgivare för det arbete som är utfört

---

# Reklamationsblankett

**För och efter bilder skall bifogas!**

Reg. nr:	Datum för skada:	Datum för reparation:
----------	------------------	-----------------------

---

Kunduppgifter:

Företagsnamn:	Kontakt:	Tel:	E-post:
---------------	----------	------	---------

---

Verkstadsuppgifter:

Företagsnamn:	Kontakt:	Tel:	E-post:
---------------	----------	------	---------

---

Orsak till reklamation:

--

Planerad reparation för att åtgärda problem/skada:

--

Kostnad arbetstid: Kostnad delar:

--	--

**Bifogad dokumentation för reklamationshantering:**

Bilder för och efter

EBS-rapport

Övrigt



---

## Retur delar/material

Eftermarknad skall alltid kontaktas innan delar/material skickas i retur till adressen nedan.  
Innehållet samt paketet skall tydligt märkas med släpets reg nr.

### **Eftermarknad**

**Anders Johansson**

Eftermarknadsansvarig Sverige

Tel: 0721-85 11 01

E-post: [aj@norslep.se](mailto:aj@norslep.se)

### **Returadress:**

**NOR SLEP VÄXJÖ FILIAL**

**Märk: reg nr**

**SANDVÄGEN 2**

**352 45 VÄXJÖ**

---

## Fakturaadress

På fakturan skall märkning med reg nr och referens hos Nor Slep som godkänt arbetet stå med.  
Vänligen se ex nedan!

***PDF-fakturor skickas till: [6853@faktura.scancloud.se](mailto:6853@faktura.scancloud.se)***

**Fakturaadress:**

**Nor Slep Svenska AB**

**Fack 6853**

**Box 3037**

**831 03 Östersund**

**Reg: ABC123**

**Referens: Anders Johansson**